

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....2018

zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Niepodległości 11 w Poznaniu, reprezentowanym przez:

- Jolantę Kucharzak – p.o. Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 5591/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 lipca 2018 roku, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy również „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług eksperckich z zakresu pomocy społecznej jako eksperta ds. na obszarze powiatu w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres usług określonych w ust. 1 obejmuje udział w czternastu dwudniowych spotkaniach, każde po 16 godzin w ramach:
 - 1) Powiatowej Grupy Refleksyjnej - praca nad opracowaniem modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi w okresie od września 2018 r. do marca 2019 r.;
 - 2) Partnerskiego Zespołu Kooperacji - praca nad przeprowadzeniem testu modelu kooperacji w okresie od kwietnia 2019 r. do września 2020 r.
3. W ramach świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do aktywnego udziału w spotkaniach, o których mowa w ust. 2, poprzez:
 - 1) gotowość do dzielenia się swoją profesjonalną wiedzą i doświadczeniem praktycznym w temacie wsparcia osób, rodzin w obszarze
 - 2) zaangażowanie w określenie potencjału i zasobów w lokalnym środowisku;
 - 3) pracę w grupach (dyskusja, proponowanie rozwiązania wskazanych problemów);
 - 4) udział w badaniach wewnętrznych prowadzonych podczas spotkań;
 - 5) udział w tworzeniu i weryfikacji wstępnych założeń modelu;
 - 6) udział w wyborze osób/rodzin do fazy testowania modelu kooperacji;

- 7) udział w pilotażu w ramach Partnerskiego Zespołu Kooperacji.
4. Usługi będą świadczone na terenie województwa wielkopolskiego, wg. harmonogramu spotkań, w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę.
 5. Pierwsze spotkanie zaplanowane jest na wrzesień 2018r., a termin każdego kolejnego będzie uzgadniany najpóźniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
 6. Spotkania będą prowadzone przez osoby zaangażowane do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – Partnera naukowego projektu.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną zrealizowane w zakresie zgodnym z ofertą Zleceniobiorcy z dnia....., stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz niniejszą umową.
2. Całkowity czas realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę wynosi 224 godziny.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności, o których mowa w § 1 i 2 będzie ewidencja godzin pracy wykonania zlecenia, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Usługi, o których mowa w § 1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r.
5. Spotkania odbywać się będą w soboty i niedziele, zgodnie z harmonogramem spotkań.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach Powiatowych Grup Refleksyjnych i Powiatowych Zespołów Kooperacji. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spotkań. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem. Wszelkie zmiany w harmonogramie spotkań przekazywane będą na bieżąco w formie pisemnej (mailowo lub listownie).
7. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających udział w spotkaniu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), za jedno spotkanie, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia rachunku za każde spotkanie w danym miesiącu w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zlecenie dotyczy, prawidłowo sporządzonego rachunku wraz z ewidencją godzin pracy wykonania zlecenia o której mowa w § 3 ust. 3. Obowiązek Zleceniobiorcy dostarczenia ewidencji godzin pracy wykonania zlecenia istnieje nawet w przypadku nie wykonywania pracy w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia rachunku, o którym mowa w ust. 3 na:
Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61 -714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
7. Od kwoty wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na rzecz podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne/ społeczne i zdrowotne zgodnie ze złożonym przez Zleceniobiorcę oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usług niezgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.

§ 6

1. Strony zastrzegają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy przez każdą z nich z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane usługi w ramach niniejszej umowy;

- 2) Zleceniobiorca nie zrealizował usług będących przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ POWER delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o ewentualnym zatrudnieniu w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 9

1. Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy i oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA