

ROPS. VI.413/16/2016/DKIS

Poznań, 12 października 2016 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji badania **„Sytuacja rodzin wielodzietnych w województwie wielkopolskim. Aktualne potrzeby i możliwości wsparcia”**.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie badania pt. „Sytuacja rodzin wielodzietnych w województwie wielkopolskim. Aktualne potrzeby i możliwości wsparcia”.

Liczba urodzeń w Polsce wyraźnie się zmniejsza, a wraz z nią spada udział urodzeń trzecich i dalszych<sup>1</sup>. W 2011 roku rodzin, które wychowywały trójkę lub więcej dzieci było 1008,5 tys. (o prawie 365 tys. mniej niż w 2002 roku, co stanowiło 12,4% ogółu rodzin z dziećmi)<sup>2</sup>. Według danych GUS województwo wielkopolskie w 2011 roku zamieszkiwało 74 010 rodzin z trójką dzieci i więcej. Rodziny wielodzietne z racji niższej niż w pozostałych rodzinach kwoty miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie stanowią kategorię objętą szczególną pomocą ze strony państwa, głównie poprzez działalność ośrodków pomocy społecznej. W województwie wielkopolskim ze świadczeń pomocy społecznej korzystają 12 724 rodziny, z czego 62% stanowią rodziny zamieszkujące obszary wiejskie<sup>3</sup>. Niezbędne jest jednak rozwijanie zróżnicowanych form wsparcia kierowanych do tej grupy rodzin, ułatwiających ich codzienne funkcjonowanie. Takim przykładem mogą być rozwiązania wprowadzanych w ostatnich latach kart rodzin wielodzietnych uprawniające do różnego rodzaju ulg i zniżek, zarówno na poziomie krajowym, jak i lokalnym. W 2014 roku funkcjonować zaczęła Wielkopolska Karta Rodziny, obejmująca swym zasięgiem 4 456 rodzin. Niniejsze badanie ma na celu uzyskanie informacji o sytuacji rodzin wielodzietnych, zarówno korzystających, jak i nie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Poprzez dokładniejsze poznanie potrzeb rodzin korzystających z Wielkopolskiej Karty Rodziny pozwoli także na pełniejsze dostosowanie dostępnej oferty, a tym samym usprawni wsparcie rodzin wielodzietnych ze strony Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

<sup>1</sup> *Wielodzietność we współczesnych rodzinach polskich* Elwira Anna Bonisławska, Poznań-Opole 2010, str.21

<sup>2</sup> *Gospodarstwa domowe i rodziny. Charakterystyka demograficzna*, GUS Warszawa 2014, str.53

<sup>3</sup> Dane MPiPS 03 za 2015 r.

**Rodziny wielodzietne** – w niniejszym badaniu traktować je będziemy jako rodziny posiadające co najmniej troje dzieci. Badaniem zostaną objęte rodziny mające na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do lat 24. Zgodnie z metodologią GUS wyróżniać będziemy:

- małżeństwa z co najmniej trojgiem dzieci,
- związki nieformalne z co najmniej trojgiem dzieci,
- samotnych rodziców (samotny ojciec, samotna matka) z co najmniej trojgiem dzieci.

Przy zleceniu zamówienia nie będą stosowane przepisy dotyczące zamówień publicznych. Na podstawie art. 4 pkt. 3 lit e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759), ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego lub których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności. Przedmiot zamówienia zalicza się do badań naukowych w obszarze stosowanych badań społecznych, a jego wyniki nie będą stanowić wyłącznej własności Zamawiającego i będą przekazywane adresatom bezpośrednim i pośrednim badania.

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

tel. (61) 85 67 336, fax. 61 85 15 635

e-mail: [rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl)

### **2. TERMIN REALIZACJI BADANIA**

Realizacja badania rozpocznie się nie później niż **24 października 2016 r.**, a zakończy nie później niż **16 grudnia 2016 r.**

### **3. CELE PROJEKTU I PROBLEMATYKA BADAWCZA**

**Głównym celem** niniejszego badania jest charakterystyka sytuacji rodzin wielodzietnych w województwie wielkopolskim, korzystających i nie korzystających z pomocy społecznej oraz ocena otrzymywanego przez nich wsparcia formalnego i nieformalnego.

**Cele szczegółowe to:**

1. Diagnoza sytuacji rodzin wielodzietnych w następujących obszarach:

- zawodowym,
- finansowym,
- mieszkaniowym,
- społecznym,
- dostępu do rekreacji,
- zdrowotnym.

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Charakterystyka sytuacji rodzin wielodzietnych korzystających z Wielkopolskiej Karty Rodziny oraz ocena otrzymywanego w jej ramach wsparcia.
3. Stworzenie katalogu rekomendacji możliwych obszarów wsparcia wielkopolskich rodzin wielodzietnych przez realizatorów polityki społecznej.

Tak zdefiniowany cel główny oraz cele szczegółowe ulegają doprecyzowaniu na poziomie pytań badawczych. Proponowany zakres problematyki badawczej może ulec zmianie/rozszerzeniu w koncepcji Wykonawcy, wszelkie zmiany wymagają jednak uzasadnienia.

### Pytania badawcze

1. Jak otrzymywane świadczenia rodzinne i wychowawcze wpływają na sytuację rodzin wielodzietnych w poszczególnych obszarach?
2. Czy i jak korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej różnicuje grupę rodzin wielodzietnych w poszczególnych obszarach?
3. Jak rodziny wielodzietne oceniają swoją sytuację w poszczególnych obszarach?
4. Jaka jest sytuacja zawodowa rodziców?
5. Czy występuje zróżnicowanie sytuacji zawodowej ze względu na płeć rodzica? Jeśli tak, to jakie?
6. Jak jest sytuacja finansowa rodzin wielodzietnych?
7. Jak kształtują się dochody i wydatki tych rodzin?
8. Czy rodziny wielodzietne posiadają oszczędności?
9. Czy rodziny wielodzietne posiadają zadłużenie? Jeśli tak, to jakiego typu?
10. Jaka jest sytuacja mieszkaniowa rodzin wielodzietnych?
11. Jak rodzice oceniają ilość i jakość posiadanego czasu wolnego?
12. Jak rodziny wielodzietne oceniają swój udział w kulturze?
13. Jaka jest sytuacja zdrowotna członków rodzin wielodzietnych?
14. Jaka jest struktura rodzin wielodzietnych?
15. Jakie są formalne (podmioty sektora publicznego, organizacje pozarządowe) i nieformalne (rodziny pochodzenia, kręgi przyjaciół) sieci wsparcia rodzin wielodzietnych?
16. Jak rodziny wielodzietne oceniają wsparcie otrzymywane w ramach poszczególnych sieci wsparcia?
17. Jak rodziny wielodzietne oceniają wsparcie otrzymywane w ramach Wielkopolskiej Karty Rodziny?
18. Jakiego typu wsparcia w ramach Wielkopolskiej Karty Rodziny brakuje?
19. Na ile zaproponowane w ramach Wielkopolskiej Karty Rodziny rozwiązania są zbieżne z oczekiwaniami rodzin wielodzietnych?
20. Jakiego typu wsparcie powinno być szczególnie rozwijane w ramach oferty Wielkopolskiej Karty Rodziny?
21. Jakie są źródła informacji na temat Wielkopolskiej Karty Rodziny?
22. Czy rodziny wielodzietne korzystają z innych kart dużej rodziny (gminne, ogólnopolskie)?
23. Jak oceniają wsparcie otrzymywane w ramach innych kart dużej rodziny (gminne, ogólnopolskie)?

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE METODOLOGII BADANIA**

W celu realizacji wyżej określonych celów, Zamawiający oczekuje zastosowania co najmniej czterech przedstawionych w poniższej tabeli metod i technik badawczych. Proponowany zakres metod i technik badawczych może ulec rozszerzeniu w koncepcji Wykonawcy, wszelkie zmiany wymagają jednak uzasadnienia.

Dobór próby zostanie zaproponowany przez Wykonawcę. Próba będzie uwzględniać rodziny wielodzietne korzystające i nie korzystające z pomocy społecznej oraz rodziny wielodzietne posiadające Wielkopolską Kartę Rodziny, w tym w podziale na miasto i wieś.

<b>Metoda/technika badawcza</b>	<b>Typ/ ilość badanej próby</b>
Desk research	<b>Analiza desk research</b> powinna być sporządzona w oparciu o dane GUS (populacja rodzin wielodzietnych ogółem), dane SI Pomost (rodziny korzystające z pomocy społecznej), raporty i opracowania dotyczące problematyki rodzin wielodzietnych, akty prawne i dokumenty programowe.
CATI/PAPI	<b>minimum 468 CATI</b> (przy poziomie ufności 97%, błąd statystyczny 5%), w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ rodziny wielodzietne korzystające z pomocy społecznej, w podziale na miasto, wieś</li><li>➤ rodziny wielodzietne nie korzystające z pomocy społecznej, w podziale na miasto, wieś</li><li>➤ posiadacze Wielkopolskiej Karty Rodziny, w podziale na miasto, wieś</li></ul>
IDI	<b>minimum 10 IDI</b> z przedstawicielami rodzin wielodzietnych korzystającymi z Wielkopolskiej Karty Rodziny, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5 IDI z przedstawicielami rodzin korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej</li><li>➤ 5 IDI z przedstawicielami rodzin nie korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej</li></ul>

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warsztat rekomendacyjny	<p>➤ <b>1 warsztat rekomendacyjny</b></p> <p>w warsztacie uczestniczyć będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalnych samorządów wspierających rodziny wielodzietne, rodzin wielodzietnych, środowiska naukowego, itp. (8-12 osób)</p>
-------------------------	---

## **5. ADRESACI, DO KTÓRYCH POWINNY BYĆ SKIEROWANE REKOMENDACJE POBADAWCZE**

Bezpośredni adresaci:

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu – ROPS,
2. Gminne, powiatowe i wojewódzkie instytucje integracji i pomocy społecznej – JOPS.

Pośredni adresaci:

1. Wszystkie instytucje i organizacje realizujące działania w obszarze wspierania rodzin,
2. Wszystkie osoby fizyczne realizujące działania w obszarze wspierania rodzin,
3. Środowisko naukowe zajmujące się polityką społeczną.
4. Wszyscy zainteresowani.

## **6. ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:**

1. Przeprowadzenie badania zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego szczegółową koncepcją i metodologią badania.
2. Sporządzenie **raportu końcowego** o objętości min. 100 a max. 150 stron A4 (bez aneksu) w oparciu o następującą strukturę:
  - a) streszczenie raportu: w języku polskim (objętość streszczenia – nie mniej niż 5, a nie więcej niż 10 stron);
  - b) spis treści;
  - c) wprowadzenie (wstęp);
  - d) opis wyników badania w ujęciu obszarów badawczych (ścieżki analizy przedstawione również graficznie), ich analiza oraz interpretacja;
  - e) główne wnioski;
  - f) rekomendacje w formie tabelarycznej;
  - g) aneksy zawierające m.in. opis i wyjaśnienie doboru próby badawczej, szczegółową metodologię badania, narzędzia badawcze, zestawienia z analizy danych oraz

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: kiwis@rops.poznan.pl*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





wykorzystane w badaniu źródła informacji oraz transkrypcje wywiadów (IDI, warsztat rekomendacyjny).

Wszelkie materiały przygotowane w trakcie badania (m. in. kwestionariusze, raporty) powinny być oznaczone logotypami, dostarczonymi przez Zamawiającego. Raport końcowy sporządzony zostanie czcionką Calibri rozmiar 11.

Zamawiający oczekuje spełnienia następujących warunków:

- a) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
- b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
- c) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę produktach.

Za zebranie i opracowanie danych i informacji niezbędnych do wykonania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Nagrania/zapisy wywiadów i ich transkrypcje lub inne narzędzia powstałe podczas badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu badania.

### 3. Opracowanie i przedstawienie wyników badania:

- a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport w postaci **pliku tekstowego** o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie pdf. W wyznaczonych terminach Wykonawca powinien go przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną, a po zatwierdzeniu wersji ostatecznej również na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) oraz w dwóch wydrukowanych egzemplarzach.
- b) Poza tym Wykonawca przygotuje **prezentację multimedialną** zawierającą podstawowe informacje o badaniu, opis procesu badawczego i jego wyniki oraz najważniejsze wnioski i rekomendacje (w standardzie Microsoft PowerPoint – min. 20 slajdów).
- c) Na wniosek Zamawiającego przedstawiciel zespołu badawczego będzie zobowiązany do **dwukrotnego zaprezentowania wyników badania**. Terminy oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

## 7. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
- bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



istotnych dla realizacji badania (sprawozdania cotygodniowe w wersji elektronicznej),

- spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania **cotygodniowego sprawozdania w wersji elektronicznej** z realizacji badania.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o:

- stanie prac, tj. aktualny poziom zaawansowania badania (np. liczba przeanalizowanych dokumentów wraz z wyszczególnieniem ich nazw, liczba zrealizowanych wywiadów, itp.),
- pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- sposobach rozwiązywania (niwelacji) napotykanym problemom,
- plan pracy na kolejny tydzień.

## **8. RAMOWY HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA**

Wykonawca wykona zamówienie zachowując następujące terminy:

1. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy **raport metodologiczny** dotyczący badania, uwzględniający analizę desk research. Od tego terminu Zamawiający ma 7 dni kalendarzowych na przekazanie Wykonawcy uwag, a ten ma kolejne 5 dni kalendarzowych na ich uwzględnienie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu projekty wszystkich narzędzi badawczych co najmniej na 4 dni kalendarzowe przed ich planowanym zastosowaniem. **Ostateczna wersja narzędzi wymagała będzie akceptacji Zamawiającego.**
2. **Do 5.12.2016 roku** Wykonawca przedstawi **projekt raportu końcowego uwzględniającego wnioski i rekomendacje ze wszystkich zastosowanych technik badawczych, w tym warsztatu rekomendacyjnego**, w formie elektronicznej (e-mail/płyta CD/DVD), w standardzie biurowym Microsoft Office 2007 i wyższy;
  - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do raportu, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania,
  - b) Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
3. W terminie do **15.12.2015 roku** Wykonawca przedstawi **ostateczną wersję raportu końcowego uwzględniającego przekazane uwagi**. Składać się ona musi z następujących elementów:
  - a) Raport końcowy w wersji drukowanej w ilości 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (e-mail lub płyta CD/DVD) w standardzie biurowym Microsoft Office 2007 i wyższy (poprawnej językowo, po korekcie językowej, gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: kiwis@rops.poznan.pl*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



poprawek). Raport ma zawierać wszelkie uzupełnienia graficzne analiz zwiększające przejrzystość i czytelność raportu, takie jak: mapy, tabele, wykresy, grafiki itp.,

- b) Prezentacja multimedialna w formacie prezentacji PowerPoint.
- c) Nagrania/zapisy wywiadów i ich transkrypcje lub inne narzędzia powstałe podczas badań.

## **9. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Na realizację zamówienia przewidziano **60.000,00 zł brutto**.

## **10. KRYTERIA FORMALNE WOBEC OFERENTÓW**

1. Doświadczenie w realizacji **co najmniej dwóch badań o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każde, które dotyczyły wsparcia społecznego.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu ewaluacji lub badania w zakresie wsparcia społecznego, była o wartości minimum 30.000,00 zł (brutto) i została potwierdzona protokołem odbioru.

2. Dysponowanie zespołem badawczym złożonym z **co najmniej pięciu osób**, w tym:

a) kierownika/koordynatora zespołu badawczego, który kierował/koordynował realizacją min. 3 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych), z których min. 1 dotyczyło/-a obszaru polityki prorodzinnej;

b) eksperta w zakresie polityki prorodzinnej – osobę, posiadającą tytuł naukowy min. doktor nauk społecznych, która jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji (książki, artykuły naukowe) z zakresu problematyki prorodzinnej. Zamawiający wymaga pisemnej deklaracji udziału eksperta w badaniu, a także zastrzega sobie możliwość bezpośrednich kontaktów z ekspertem w celu merytorycznej konsultacji związanej z badaniem. Dodatkowo, ekspert wystawi pisemną opinię/recenzję dotyczącą finalnego produktu badania.

d) specjalistów ds. badań – min. trzech osób, z których każda była autorem lub współautorem raportu końcowego z min. 3 badań ewaluacyjnych i/lub badań społecznych i/lub analiz i/lub ekspertyz (z wyłączeniem usług audytowych), w których zastosowano jakościowe techniki gromadzenia i analizy danych lub dysponują min. 3-letnim potwierdzonym doświadczeniem badawczym;

Jedna osoba może łączyć maksymalnie dwie funkcje w zespole – np. kierownika badania oraz eksperta, zespół jednak musi liczyć min. 5 osób.

3. Odpis **wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru.

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **11. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółową koncepcję badania składającą się z następujących elementów:
  - a) koncepcja badania – szczegółowa propozycja zakresu prac badawczych wraz z koncepcją przeprowadzenia badania (w tym pozyskiwania danych zastanych), odpowiadająca celom i założeniom zapytania ofertowego, ewentualna propozycja dodatkowych celów i pytań badawczych),
  - b) metodologia badania – propozycja klarownej organizacji badań zawierająca harmonogram spójny z zapytaniem ofertowym, propozycja dodatkowych metod i technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich celowości w kontekście problematyki badawczej oraz minimum metodologicznego, uzasadnione rozszerzenie prób badawczych.
  - c) identyfikacja czynników zagrażających realizacji badania (ograniczenia badawcze) oraz wskazania sposobów ich niwelacji,
  - d) szczegółowy harmonogram i plan organizacji pracy.
2. Charakterystykę zespołu badawczego spełniającego kryteria formalne wskazane w punkcie 10, opisaną zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
4. Szczegółowy wykaz badań zrealizowanych przez Wykonawcę, dotyczących wsparcia społecznego. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, poprzez protokoły odbioru z badań świadczące o należytym i terminowym wykonaniu usługi, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, iż wykonał co najmniej dwa badania z zakresu wsparcia społecznego o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każde – taka liczba stanowi minimum formalne.  
  
Wskazanie i udokumentowanie większej liczby badań o tematyce związanej ze wsparciem społecznym stanowi dodatkowy atut w toku oceny oferty. Opis badań należy przedłożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
6. Cena brutto za realizację badania oraz **szczegółowy kosztorys budżetu badania**, wskazane zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Spełnienie warunków formalnych (udokumentowane doświadczenie badawcze, zespół badawczy, wpis do KRS) – **warunek niezbędny, niespełnienie go dyskwalifikuje ofertę.**

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: kiwis@rops.poznan.pl*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Koncepcja badania – szczegółowa propozycja zakresu prac badawczych wraz z koncepcją przeprowadzenia badania, odpowiadająca celom i założeniom zapytania ofertowego – **max. 30 pkt.**, w tym:
  - spójność harmonogramu badań z zapytaniem ofertowym – max.5 pkt.
  - spójność elementów wzbogacających koncepcję badania na poziomie celów szczegółowych, zaproponowanych przez Wykonawcę z koncepcją badania przedstawioną przez Zamawiającego. – max.7 pkt.
  - uszczegółowienie problematyki badawczej – oceniane będzie na ile dodatkowe pytania wzbogacają (liczba, jakość) zakres badania (za pytania dublujące zagadnienia wskazane w zapytaniu, jak i te wykraczające poza cele badania nie zostaną przyznane dodatkowe punkty); oceniane będą max. 3 pytania wskazane dla każdego celu szczegółowego, ocenionych zostanie więc w sumie max. 9 pytań (max. otrzymać można 2 pkt. za 1 pytanie) – max. 18 pkt.)
2. Metodologia badawcza – szczegółowa propozycja dodatkowych metod badawczych w kontekście sformułowanych problemów i pytań badawczych, oraz klarowność i spójność logiczna zaproponowanej metodologii – **max. 30 pkt.**, w tym:
  - próby badawcze – trafność doboru, zwiększenie prób w zakresie grup respondentów - max. 15 pkt.,
  - dodatkowe metody i techniki badawcze (trafność doboru dodatkowych metod i technik do pytań badawczych, wkomponowanie ich w strukturę badania, za metody i techniki badawcze dublujące zakres wskazany w zapytaniu, jak i te wykraczające poza cele badania nie zostaną przyznane dodatkowe punkty), oceniane będą max. 3 dodatkowe metody badawcze - max. 9 pkt.,
  - wykonalność zaproponowanego zakresu metodologii w kontekście harmonogramu badania – max. 6 pkt.
3. Proponowana cena usługi – **max. 30 pkt.** Punkty zostaną obliczone wg wzoru:  
Cena oferty najtańszej \_\_\_\_\_ X 30 = liczba punktów  
Cena oferty badanej \_\_\_\_\_
4. Doświadczenie Wykonawcy w badaniach dotyczących wsparcia społecznego, – (max. 1 pkt. za każde badanie potwierdzone protokołem odbioru; maksymalnie 10 badań) – **max. 10 pkt.**

## **12. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Oferty wraz z załącznikami w formacie .doc, .docx lub .pdf należy przesyłać do dnia **17 października 2016 roku, do godziny 14:00** na adresy e-mail:

[rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl)

[ois@rops.poznan.pl](mailto:ois@rops.poznan.pl)

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **13. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelkich informacji merytorycznych na temat badania udzielają od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00:

Sylwia Szpyrka, tel. (61) 85 67 336/338, e-mail: [sylwia.szpyrka@rops.poznan.pl](mailto:sylwia.szpyrka@rops.poznan.pl)

Marta Zaręba, tel.(61) 85 67 336/338, e-mail: [marta.zareba@rops.poznan.pl](mailto:marta.zareba@rops.poznan.pl)

Karolina Czub, tel. .(61) 85 67 336/338, e-mail: [karolina.czub@rops.poznan.pl](mailto:karolina.czub@rops.poznan.pl)

*Dział Koordynacji Integracji Społecznej, tel: 61 856 73 26, 61 856 79 51 e-mai: [kiwis@rops.poznan.pl](mailto:kiwis@rops.poznan.pl)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

