

Poznań, 14 października 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi czterech jednodniowych warsztatów na podstawie *Kompleksowego modułowego programu pracy i współpracy kadry socjalnej województwa wielkopolskiego z cudzoziemcami w zakresie najważniejszych aspektów pracy w środowisku międzykulturowym*.

Program przygotowany został na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej przez Fundację Centrum Badań Migracyjnych.

Warsztaty będą skierowane dla przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z Wielkopolski. Warsztaty prowadzone będą w ramach zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
tel. (61) 8567 300, fax. 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a/ organizację i realizację czterech edycji jednodniowych 8 godzinnych (1 h = 45 minut) warsztatów w Poznaniu dla 15 osób (łącznie 60 osób) dla przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie Modułu 1 (dwa dni) i Modułu 2 (dwa dni) do 10 grudnia 2015 roku przygotowanych na podstawie Kompleksowego modułowego programu pracy i współpracy kadry socjalnej województwa wielkopolskiego z cudzoziemcami, w zakresie najważniejszych aspektów pracy w środowisku międzykulturowym. Przedmiot zapytania obejmuje realizację Modułu 1 (dwa dni warsztatowe dla dwóch grup) *Wzmacnianie procesu integracji cudzoziemców w Wielkopolsce* i Modułu 2 (dwa dni warsztatowe dla dwóch grup) *Efektywne narzędzia inkluzji społecznej w obszarze migracji*. Zamawiający przewiduje realizację spotkań warsztatowych w dni robocze w przedziale godzinowym 8:00-16:00.

b/ zapewnienie bazy warsztatowej (sala plus wyżywienie)

c/ dopracowanie koncepcji Modułu 2 w zakresie tematu.

d/ przygotowanie programu warsztatów w zakresie Modułu 1 i Modułu 2.

e/ opracowanie harmonogramu realizacji warsztatów.

f/ rekrutację uczestników na warsztaty we współpracy z Zamawiającym.

g/ opracowanie raportu podsumowującego z realizacji warsztatów z rekomendacjami.

h/ szczegółowy kosztorys warsztatów.

i/ Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne oraz przekaże uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy realizującego zlecenie:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przeprowadzili w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 5 szkoleń/ warsztatów/ seminariów/ wykładów autorskich z tematyki warsztatów.

4. Czas realizacji:

Od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2016 roku.

5. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- a/ wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
- b/ bieżący kontakt i informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia,
- c/ spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- d/ współpracę z Zamawiającym przy rekrutacji.

6. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria:

- a/ doświadczenie Wykonawcy. Przez doświadczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie udokumentowaną realizację minimum 3 warsztatów/szkoleń w obszarze pracy i współpracy z cudzoziemcami realizowaną przez Wykonawcę lub kadre wskazaną w zapytaniu ofertowym dla jednostek/organizacji. Za każdy wykazany warsztat/ szkolenie zgodnie z powyższymi warunkami Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt. – 40%.
- b/ doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji warsztatów (udokumentowane, np. rekomendacje lub dokumenty równoważne) w zakresie Modułu 1 i Modułu 2. Przez kadre Zamawiający rozumie osoby zaangażowane w realizację warsztatów, doświadczone w zakresie współpracy i pracy z cudzoziemcami, z doświadczeniem trenerskim, warsztatowym, szkoleniowym w zakresie współpracy z cudzoziemcami współpracujące z Wykonawcą. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się liczbę należycie przeprowadzonych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) szkoleń/ warsztatów/ seminariów/ wykładów autorskich o tematyce Zapytania ofertowego. Za każdy wykazany warsztat/ szkolenie zgodnie z powyższymi warunkami Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt. – 30%.
- c/ ceną – 30%.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a/ każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b/ formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty.
- c/ wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Forma oferty:

- a/ oferta powinna być złożona w formie elektronicznej na załączonym do zapytania ofertowego wzorze formularza i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy (na podstawie załączonego pełnomocnictwa), a jeżeli ofertę składa osoba reprezentująca Wykonawcę będącego spółką kapitałową wymagane jest przedłożenie aktualnego wypisu z KRS).



b/ dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

c/ zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Sposób i termin złożenia oferty cenowej:

Oferty należy składać pocztą elektroniczną do dnia **24 października 2016 r. do godziny 12.00** na adres: monika.zembrzycka@rops.poznan.pl.

Dodatkowych informacji udziela: Monika Zembrzycka, mail: maciej.patulak@rops.poznan.pl; nr tel. +48 61 8567 334.

10. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury, zgodnie z Umową.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Poznaniu

Aleksandra Kowalska

