

Poznań, 10 października 2016 roku

ROPS.VI/4510/2/2016/KS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi kompleksowego wykonania 10 niezależnych przenośnych instalacji/ punktów ze stanowiskami telefonicznymi przeznaczonych do zrealizowania „Kampanii społecznej - Wielkopoleanie świadomi zjawiska przemocy w rodzinie”.

Usługa zrealizowana zostanie w ramach projektu „Kampania społeczna – Wielkopoleanie świadomi zjawiska przemocy w rodzinie”, w ramach Priorytetu I Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie Programu Ochronowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. +48 61 8567 300, fax. +48 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl

2. Przedmiot zapytania obejmuje kompleksowe wykonanie 10 niezależnych przenośnych instalacji/ punktów ze stanowiskami telefonicznymi wg następujących założeń:

- a) instalacje są przenośne, łatwe w transporcie i montażu, przypominają budki telefoniczne;
- b) instalacje są wykonane z lekkich materiałów, nie przekraczają 2 m wysokości (możliwość przeniesienia przez człowieka),
- c) instalacje stoją samodzielnie, nie są przytwierdzone do podłoża, ale są stabilne;
- d) instalacje przeznaczone są do ekspozycji wewnątrz obiektu, budynku;
- e) każde stanowisko zawiera aparat telefoniczny (aparat telefoniczny w starym stylu, nie tablet etc., nie aparat komórkowy) z wbudowanym systemem przeznaczonym do odsłuchiwania nagranych historii oraz urządzeniem drukującym; urządzenia stanowią integralną część aparatu telefonicznego;
- f) Wykonawca usługi dokonuje zakupu/ budowy i montażu aparatów telefonicznych i sprzętu odtwarzającego historie niezbędnych do wyposażenia instalacji oraz dokonuje wgrania 10 historii dostarczonych przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca usługi dokonuje zakupu i montażu urządzeń drukujących instrukcję postępowania/ ulotkę/ bilecik po odsłuchaniu historii przez uczestnika Kampanii;
- h) każde ze stanowisk jest miejscem, w którym osoba odsłuchująca nagranie może to zrobić indywidualnie i w spokoju, miejsce jest w możliwym zakresie odseparowane od innych osób;
- i) każdy punkt oznaczony jest stosowną grafiką;



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- j) Zamawiający dopuszcza możliwość innej konfiguracji dotyczącej liczby stanowisk (5 stanowisk po 2 telefony).

3. Wymagania dotyczące podmiotu realizującego usługę:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a/ zaprezentują oryginalny pomysł na wykonanie instalacji, w tym wstępny efekt wizualny prezentowanego pomysłu z zapewnieniem jego dobrego wykonania i jakości zastosowanych materiałów, a także bezpieczeństwa dla użytkowników;

b/ wykażą się doświadczeniem związanym z realizacją podobnych akcji/ instalacji/ nietypowych konstrukcji łączących różne funkcje społeczno-informacyjne, w tym nowoczesne technologie. Doświadczenie może być wykazane w formie rekomendacji/ dokumentów równoważnych dotyczących zrealizowanych usług.

4. Termin i kwota realizacji usługi:

Realizacja usługi obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 25 listopada 2016 roku. łączna kwota realizacji brutto nie może przekroczyć 31 000,00 zł.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria:

a) cena 50%, max. 50 pkt.;

b) koncepcja pomysłu na wykonanie instalacji z prezentacją wstępnego efektu wizualnego w dowolnej formie graficznej, max. 30 pkt.;

c) wykaz doświadczenia związanego z realizacją podobnych akcji/ instalacji/ nietypowych konstrukcji łączących różne funkcje społeczno-informacyjne, w tym wykorzystujących np. nowoczesne technologie, wykazane w formie rekomendacji/ dokumentów równoważnych dotyczących zrealizowanych usług, max. 20 pkt.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty wraz z prezentacją graficzną.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Forma oferty:

1. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej na załączonym do zapytania ofertowego wzorze formularza i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy (na podstawie załączonego pełnomocnictwa), a jeżeli ofertę składa osoba reprezentująca Wykonawcę będącego spółką kapitałową wymagane jest przedłożenie aktualnego wypisu z KRS).



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Sposób i termin złożenia oferty cenowej:

Oferty należy składać pocztą elektroniczną do dnia **20 października 2016 r. do godziny 12.00** na adres: monika.zembrzycka@rops.poznan.pl

Dodatkowych informacji udziela: Monika Zembrzycka, mail: monika.zembrzycka@rops.poznan.pl; nr tel. +48 61 8567 334.

9. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

12. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury, zgodnie z Umową.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Poznaniu
Aleksandra Kowalska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

